

XOCHIL CERVANTES HERNÁNDEZ

Coordinador CADI Tecomán

☎ 313 324 38 89

@ caditecoman.difestatal@gmail.co Tecomán, Col.

PERFIL PROFESIONAL

Dirigir y/o asesorar centros e instituciones gestionando los recursos humanos, materiales y funcionales en contextos de educación y pensamiento crítico, empatía y habilidades de comunicación asertiva.

Diseño Curricular: Elaboración y actualización de planes y programas de estudio.

Elaboración de Material Didáctico: Creación de recursos educativos y herramientas de apoyo, tanto físicos como digitales.

Orientación Educativa y Familiar: Guía en el ámbito académico y profesional, así como intervención en problemas de aprendizaje.

Capacitación Docente y Empresarial: Formación continua para profesores y desarrollo del talento humano en empresas.

EXPERIENCIA LABORAL

Puesto: Coordinadora

Lugar: CADI TECOMÁN

📅 01/2022 – 07/2026 📍 Tecomán, Colima, MX

- **Función:** Planeación de programas de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos; Elaborar la estructura educativa autorizada; formular anualmente cuadro de necesidades del centro de atención infantil; informar de las necesidades del centro; difundir al personal las normas y lineamientos; asegurar la observancia de las normas pedagógicas, instrumentos de la evaluación del aprendizaje, planes y programas educativos; asegurar la observancia de las normas pedagógicas; participar en el desarrollo de los programas de actualización y capacitación dirigidos al personal a cargo; programar actividades de reinscripción, registro, bajas y expedición de constancias a menores que asisten al centro de desarrollo; desarrollar actividades culturales; determinar los procesos de administración de personal, recursos materiales y financieros; elaborar plan anual de trabajo con base a las necesidades, proyectos y actividades presentadas por el personal docente y técnico; presentar a la mesa directiva de la asociación de padres de familia las necesidades en materia de la conservación, ampliación o remodelación del centro; analizar y autorizar la rotación y horarios del personal educativo; establecer mecanismos de comunicación que propicien las adecuadas entre el personal en beneficio de los educandos.

Puesto: Auxiliar administrativo

Lugar: Asociación contra el cancer de Tecomán

📅 09/2021- 12/2021 📍 Tecomán, Colima, MX

- **Función:** Atención de pacientes, citas médicas, entrega de resultados médicos (Papanicolau, mamografías, ultrasonidos, etc.), entrega de materiales a laboratorios para su examinación médica, administración de pagos realizados por pacientes; elaboración de facturas de los diferentes donativos de las empresas y personas físicas; cotización de medicamentos y materiales farmacéuticos; Timbrado de nómina; elaboración de pagos semanales a los proveedores; elaboración de expedientes clínicos

Puesto: Coordinadora y Administradora

Lugar: Estancia Infantil “Angelitos” (SEDESOL)

📅 04/2007 – 12/2020 📍 Tecomán, Colima, MX

- **Función:** Manejo de listas de asistencias de los menores, para presentar a la SEDESOL y solicitar el apoyo mensual para el buen funcionamiento de la estancia infantil; Elaboración y planeación de programa interno de protección civil; Planeación de capacitación a personal; Planeación de programas de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos; formular anualmente cuadro de necesidades del centro de atención infantil; difundir al personal las normas y lineamientos; acompañar a personal de SEDESOL y DIF NACIONAL en las diferentes supervisiones; Asegurar el mantenimiento de las instalaciones; asegurar la observancia de las normas pedagógicas, instrumentos de la evaluación del aprendizaje, planes y programas educativos; participar en el desarrollo de los programas; programar actividades de reinscripción, registro, bajas y expedición de constancias a menores que asisten a la estancia infantil; desarrollar actividades culturales; elaborar plan anual de trabajo con base a las necesidades, proyectos y actividades presentadas por el personal docente; analizar y autorizar la rotación y horarios del personal educativo; establecer mecanismos de comunicación que propicien las adecuadas entre el personal en beneficio de los infantes,

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Pedagogía

Lugar: Universidad Multitécnica Profesional

📅 02/2013 – 02/2016 📍 Colima, MX

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

APTITUDES

RASONAMIENTO LOGICO

EMPATÍA

DESTREZA MANUAL

INNOVACIÓN

FORMACIÓN ADICIONAL

Cursos: Primeros Aux., Combate contra incendios, Evacuación, Búsqueda y Rescate

Lugar: CADI Tecomán

📅 06/2026 – presente 📍 Tecomán, Colima, MX

Curso: “Personal de Salud como agente de cambio en el Desarrollo infantil Temprano (DIT): cada momento cuenta”

Lugar: Colima

📍 Colima, MX

📅 03/2026 - 03/2026

Curso: Certificación de competencia en el estandar “Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en centros de Atención Infantil”

Lugar: CADI Tecomán 📍 Colima, MX

📅 09/2024 - 09/2024

Curso: Competencia Fundamental del Sistema de Profesionalización de las y los Servidores de la Administración Pública Estatal.

Lugar: Colima 📍 Colima, MX

📅 12/2023 - 12/2023

OFIMÁTICA

Word

Avanzado



Excel

Intermedio

