



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

COORDINACIÓN DE
CALIDAD Y PLANEACIÓN

Colima se transforma
CONTIGO

Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2026)

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Dirección: Calle Encino #530 Colonia Rinconada del Pereyra C.P. 28077 Colima, Colima. México.
Teléfono: (312) 3163100 ext. 3222 y 3223 www.difcolima.gob.mx



Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

INDICE

1.- PRESENTACIÓN

2.- OBJETIVOS

3.- PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES PADA 2026

4.- ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PADA 2026

5.- ESQUEMA DE COMUNICACIÓN

1. Presentación

El presente programa se establece en cumplimiento con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Colima. Su objetivo es servir como una herramienta de planeación y operatividad para mejorar la administración, organización, localización y preservación de los archivos institucionales.

2. Objetivos

- **Objetivo General:** Cumplir con las obligaciones en materia de archivo para mejorar la gestión documental y archivística de la institución.
- **Objetivos Específicos:**
 - Actualizar y clasificar expedientes de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y al CADIDO.
 - Mantener actualizados los instrumentos de control y consulta.
 - Capacitar al personal en materia de gestión documental.
 - Coordinar las transferencias primarias y bajas documentales conforme a la ley.

3. Planeación de Actividades (Calendario Operativo)

No.	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración y autorización del PADA 2026		X										
2	Publicación de instrumentos			X									

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



No.	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	(CGCA, CADIDO)												
3	Capacitación en materia de archivos			X								X	
4	Revisión de inventarios y guía documental				X			X			X		
5	Conclusión de inventarios de baja documental				X	X							
6	Visitas de verificación a áreas del SIA				X			X			X		
7	Reuniones de seguimiento con enlaces		X				X			X		X	
8	Transferencias primarias (Cierre de ciclo)												X

4. Acciones de Mejora Continua

Para fortalecer el sistema institucional, se proponen las siguientes líneas de acción basadas en los resultados previos:

- **Profesionalización:** Fomentar cursos tanto internos como externos para los enlaces de archivo.
- **Digitalización y Tecnología:** Implementar herramientas tecnológicas y formatos estandarizados para agilizar la localización.
- **Saneamiento de Espacios:** Liberar espacio físico en los archivos de concentración mediante la ejecución oportuna de bajas documentales ante el Archivo General del Estado.
- **SIA:** Asegurar que la totalidad de las áreas administrativas estén integradas al Sistema Institucional de Archivos (SIA).

1856-2026

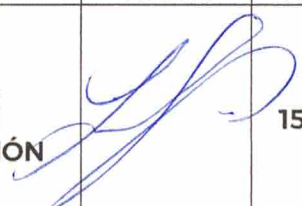
2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



5. Esquema de Comunicación

La comunicación para el desarrollo de estas actividades se mantendrá de forma directa mediante:

- Oficios circulares y correos electrónicos institucionales.
- Grupos de trabajo vía WhatsApp para atención inmediata de dudas.
- Reuniones de seguimiento y minutas de trabajo

CONTROL DE EMISIÓN				
	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORACIÓN	C.P. LUIS ENRIQUE LOMELÍ ROLÓN	ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE CADLIDAD Y PLANEACIÓN		15-2-26
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	MTRA. DIANA XALLY Yael ZEPEDA FIGUEROA	DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA		15-2-26

LINK DE SITIO WEB OFICIAL: <http://www.difcolima.gob.mx/web/fracc45>



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

COORDINACIÓN DE
CALIDAD Y PLANEACIÓN

Colima se transforma
CONTIGO

Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2026) e Informe



Tamaño de fuente
A A A

[¿QUIÉNES SOMOS?](#)

[TRÁMITES](#)

[CONTACTO](#)

[TRANSPARENCIA](#)

[ÁREAS](#)



ORIENTACIÓN LEGAL

Lunes a viernes
8:30am - 3:00 pm
Previa cita
312 316 31 05
Calle Encino #530
Colonia Rinconada del Pereyra

2025	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
2024	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
2023	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
2022	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE

	2025	2024	2023	2022
CADIDO	VER	VER	VER	VER
CGCA	VER	VER	VER	VER
PADA	VER	VER	VER	

¡Póngase en contacto con nosotros!

Estamos listos para servirte, visítenos, llámenos o envíenos un correo.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

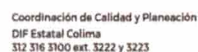
Dirección: Calle Encino #530 Colonia Rinconada del Pereyra C.P. 28077 Colima, Colima. México.
Teléfono: (312) 3163100 ext. 3222 y 3223 www.difcolima.gob.mx

Recibidos en **HUGO** x

La documentación a llenar es la siguiente:

- Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Att: Hugo Pineda

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail   Añadirlo todo a Drive

↳ Responder

4. Responder a todos

→ Reenviar



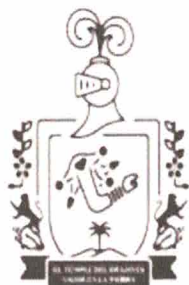
COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

COORDINACIÓN DE
CALIDAD Y PLANEACIÓN

Colima se transforma
CONTIGO

Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2026) e Informe



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA



Ley de Archivos del Estado de Colima

Gestión Documental para un Gobierno Transparente y
Eficiente

"Archivar es construir memoria y fortalecer la democracia."



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

Dirección: Calle Encino #530 Colonia Rinconada del Pereyra C.P. 28077 Colima, Colima. México.
Teléfono: (312) 3163100 ext. 3222 y 3223 www.difcolima.gob.mx



Índice de la Presentación

 Definición y Objetivo	 Principios Clave	 Organización Documental	 Ciclo Vital (Fase)
 Valoración Documental	 Ecosistema de Transparencia	 Incumplimiento y Sanciones	 Conclusión

La Doble Dimensión del Valor

La valoración permite decidir el destino final de los documentos
(retención o eliminación) al considerar su utilidad:

Valor Primario (Administrativo/Legal)

La utilidad del documento para la propia institución, ya sea como ****evidencia legal****, para cumplir funciones administrativas o como fuente de información fiscal. Este valor es ****temporal****.

Valor Secundario (Histórico/Cultural)

El valor que adquiere el documento para la ****sociedad****, la investigación, la historia o la cultura, una vez que ha finalizado su valor primario. Este valor es ****permanente****.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2026) e Informe

Un Ecosistema de Transparencia

La Ley de Archivos es el pilar que sostiene la ****Gobernanza Digital y Abierta****, articulándose con normativas clave:

Ley General de Archivos: Establece las bases normativas mínimas a nivel nacional que la legislación de Colima desarrolla.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información: Sin archivos organizados y localizables, el derecho a saber de la ciudadanía sería imposible de ejercer.

Ley de Protección de Datos Personales: La correcta gestión documental es esencial para delimitar el acceso y proteger la información personal y confidencial.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA